**BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ**

## A- GENEL ŞARTLAR

* 1. Protokol , Çankırı Karatekin Üniversitesi Birimleri tarafından personeline yapılan maaş, ek ders, döner sermaye, yolluklar, fazla mesai, ikramiye ve diğer özlük hakları ödemelerini kapsamaktadır.
  2. İhale tekliflerinin Çankırı Karatekin Üniversitesi personelinin yarıyıl ve yaz tatillerinde işlem yapma konusunda sıkıntı çekmeyeceği yaygın şube ağı, ödeme noktası bulunan bankalarca verilmesi gerekmektedir.
  3. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 4 (dört) yıl olacaktır. Sözleşme başlangıç tarihi 17.02.2021 olup, bitim tarihi olan 17.02.2025 tarihinde herhangi bir bildirime gerek kalmaksızın sözleşme kendiliğinden sona erecektir.
  4. Anlaşma yapılan banka; Çankırı Karatekin Üniversitesi personeline BTM/ATM’lerini herhangi bir masraf komisyon vb. talep etmeden kullandıracaktır.
  5. Anlaşma yapılan banka; maaş-özlük ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde BTM/ATM’lerde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlüdür. Personelin maaş tanımlı hesaplarından BTM/ATM günlük para çekme limit tutarı 2.000,00 TL’nin altında olmayacaktır.
  6. Anlaşma yapılan banka; bankamatik cihazında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa sürede mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak zorundadır.
  7. Çankırı Karatekin Üniversitesince; personelin maaş ödemeleri her aybaşından iki iş günü önce bankada bulunan kurum/birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15’inin başladığı gece 00.01’den itibaren 04.00’e kadar personel hesaplarına aktararak hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirir. Diğer ödemeler ise listenin bankaya ulaştığı, EFT’nin yapıldığı gün hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilir. Bakanlar Kurulu tarafından maaş ödemelerinin erkene alındığı durumlarda banka bu hususu dikkate alarak gerekli tedbirleri almak ve maaşları zamanında ödemek mecburiyetindedir.
  8. Her bir personel başına bankaca teklif edilen promosyon miktarı **3.250,00 TL**’nin altında olmayacaktır. Bu miktarın altındaki teklifler değerlendirilmeye alınmayacaktır.
  9. Bankaca personele sağlanan promosyonun tamamı ilk maaş ödemesinin yapılacağı 15.03.2021 tarihinden itibaren 5 gün içinde hiçbir kesinti yapılmaksızın kurumdan gönderilen listede ismi bulunan personel adına açılan hesaba bir defada ve peşin olarak aktarılmak suretiyle ödenecektir. Personele ödenen promosyon tutarlarına ait listeler en geç 5 (beş) gün içinde resmi yazı ile Çankırı Karatekin Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bildirilecektir.
  10. Banka, promosyon anlaşmasından sonra Üniversitemize ataması yapılan her ne ad altında olursa olsun kurumda göreve başlayan personele de promosyon ödemesi yapacaktır. Sözleşme başlangıç tarihinden sonra sisteme dahil olan personelin promosyon tutarı; kişi başına belirlenen promosyon tutarının 48 aya bölünüp, sözleşmenin bitiş tarihi dikkate alınarak belirlenecek personelin maaş alacağı ay sayısı ile çarpılması sonucu bulunacaktır. Söz konusu personele yapılacak promosyon ödemeleri 6 aylık periyotlar halinde Üniversite tarafından Bankaya bildirilecek personel listesine bağlı kalınarak peşin olarak ödenecektir.
  11. Sözleşme imzalanmasından sonra askerlik, ücretsiz izin, emeklilik, müstafi sayılma, kurumlar arası atama vb. nedenlerle Üniversite ile ilişiği kalmayan personelden promosyon ücreti iadesi istenmeyecektir.
  12. Anlaşma yapılan banka; anlaşma süresince, BTM/ATM ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından ya da kullanılmamasından dolayı, Çankırı Karatekin Üniversitesi personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, döviz hesabı veya BTM/ATM aracılığıyla yada banka şubesinden gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından anlaşma süresince aylık veya yıllık hesap işletim ücreti, işlem masrafı, kart aidatı üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve/veya ücret talep etmeyecektir.
  13. Anlaşma yapılan banka; Üniversite personelinin sayısını da dikkate alarak Üniversitemiz tarafından talep edilmesi halinde Uluyazı Kampüsünde belirlenen yere 1 (bir) adet, koymak zorundadır. BTM’in kurulacağı yerlere ait her türlü gider (kira, elektrik, vb. giderler) bankaya aittir. Üniversitemiz kampüs alanına ihaleyi kazanarak kurulacak tüm BTM cihazlarından idarenin belirleyeceği miktarda kira bedeli tahsil edilecektir. İhaleyi kazanan banka kampüs alanı içerisinde Üniversite yönetimince gösterilecek uygun bir alanda şube açabilir. Açılacak şube ile ilgili her türlü kira, tadilat, tefriş, elektrik, su ve ısınma giderleri Banka tarafından yüklenilecektir. Promosyon ihalesini alan banka ile sözleşmenin imzalanmasının ardından kiralama işlemine ilişkin olarak ayrıca protokol imzalanacaktır. Anlaşma yapılan banka; Çankırı Karatekin Üniversitesi personelinin bankacılık işlemlerini daha kolaylıkla yapabilmesi için yeterli sayıda personel görevlendirecektir. Her personel adına vadesiz maaş hesabı açma işlemi personelin kurumuna gönderilen banka personelleri tarafından yapılacaktır. Banka, ancak personelin isteği halinde ek hesap, nakit avans kredisi ve fon hesabı açabilecektir.
  14. Banka; anlaşma süresince ve daha sonra elde ettiği personel bilgilerini hem bu şartname hükümleri uyarınca hem de TCK ve Bankalar Kanunu hükümlerine göre başka bir amaçla kullanmayacak, bu bilgileri gizli tutacaktır.
  15. Üniversite personelinin yazılı talebi halinde ilgili birimler tarafından bankaya verilecek olan listeler ile bildirilen özel kesintiler (lojmanlara ait elektrik, su, yakıt, yemek, bakım- onarım bedelleri ile özel telefon kesintileri vb.) banka hesaplarına aktarılan aylıklar üzerinden kesilerek, bankada açılacak olan ilgili hesaplara ücretsiz olarak aktarılacaktır. Bu hesaplardan yapılacak işlemlerden havale ücreti, aylık veya yıllık hesaplama işletim ücreti, işlem masrafı veya her ne ad altında olursa olsun başka bir ücret/masraf talep edilmeyecektir.
  16. Anlaşma yapılan banka; kart sahibi Üniversite personelinden isteyenlerin düzenli ve ileri vadeli EFT talimatı ve fatura (elektrik, su, doğalgaz, kira, sabit ve cep telefonu vb.) ödemelerinden hiçbir masraf almaksızın yerine getirecektir. Personelin vereceği fatura ödeme talimatlarında ilgili kurum fatura bilgilerini bankaya zamanında bildirdiği halde bankanın son ödeme tarihinde gerekli ödeme işlemlerini sistemin çalışmaması, bilgisayarların arıza yapması veya başka bir nedenle bankanın kusurundan doğan gecikmelerle ödemesi veya ödememesi durumunda ortaya çıkacak tüm sorumluluktan banka sorumlu olacaktır.
  17. Banka, kurum personelinin talebi olmadan kredi kartı, nakit avans kredisi veya kredili mevduat hesabı açmayacaktır. Personelin talebi doğrultusunda nakit avans kredisi veya kredili mevduat hesabı açılması halinde ise uygulanacak faizler aylık olarak tahakkuk ettirilecektir. Personelin yazılı talebi olmadan maaş hesabı banka tarafından değerlendirmeye (tasarrufa) tabi tutulmayacaktır.
  18. Banka, kurum personelinin ve birimlerinin hesaplarına icra kesintisi (kurum personelinin kendi rızası ile imzaladığı sözleşme, yazılı beyan, vb. durumlar hariç) yapmayacaktır. Kesinti yapılması gereken durumlarda kurumdan yazılı görüş alınacak ve bu görüş doğrultusunda hareket edilecektir.
  19. Banka, her türlü ödemenin kolayca hesaplara aktarılmasını sağlamak için kullandığı sisteme uygun yazılımları ücretsiz olarak kuruma verecektir. Banka, kurumun istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap ekstre ve banka dekontlarını ücretsiz olarak kuruma basılı ve onaylı bir şekilde gönderecektir.

## B- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRİLME USULÜ

* 1. Banka promosyon ihalesi kapalı zarf ve açık artırma usulü ile yapılacaktır. İhale tarih ve saatine kadar içerisinde Banka Bilgi Formu (Ek-1), Banka Yetkisi Mektubu (Ek-II) ve Banka Teklif Mektubunun (Ek-III) bulunduğu teklif zarfları kuruma teslim edilecektir. Teklif zarfının üstünde, bankanın adı, tam adresi bulunmalıdır. Teklif zarfının kapatıldığı yer imzalı olmalıdır.
  2. Şartnamede belirtilen saate kadar (ihale saati) verilen teklifler sırasıyla alınacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif sahibi komisyonda hazır bulunmadığı takdirde posta ile gönderilen teklif son ve kesin teklif olarak kabul edilecektir. İhale son teklif verme saatine kadar Rektörlüğe ulaşmayan ve şartnamede belirlenen usule uygun olmayan teklif mektupları değerlendirmeye alınmayacaktır. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler, kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri eksik olan istekliler ihale dışı bırakılacaktır.
  3. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, teklifler ihale komisyonu tarafından banka yetkilileri huzurunda değerlendirildikten sonra, teklifi 3.250,00 TL ve üzerinde olan bankalar arasında açık artırma usulü ile ihale yapılacaktır. Açık artırma turlarında ihaleye iştirak eden bankaların yetkilileri sözlü olarak tekliflerini yenileyeceklerdir. Açık artırma ile verilen sözlü teklifler, açık artırma tutanağına yazılacaktır. Teklif turlarına, en yüksek teklifi veren tek istekli banka kalıncaya kadar devam edilecektir.
  4. İstekliler tarafından kapalı zarf içinde verilen yazılı teklifler ilk teklif olup, istekli bankalar arasında aynı anda açık artırma usulü için diğer sözlü teklif turlarına geçilecektir. Açık artırma turlarına en yüksek teklifi veren tek istekli banka kalıncaya kadar devam edilir. Komisyon ve istekli Bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
  5. Açık artırma; Komisyonca belirlenen bankaların daha önce kapalı zarf ile verdikleri en yüksek fiyattan başlar.
  6. Banka Promosyonu İhale Komisyonu gerek gördüğünde ihaleyi yapıp yapmamakta, ihalenin her aşamasında iptaline karar vermede veya yenilemekte serbesttir.
  7. İhale, şartnamede belirtilen tüm şartları kabul eden ve kişi başına en yüksek promosyon teklifi veren bankaya verilecektir. Bu karar ihaleye katılan tüm bankalara yazılı olarak bildirilecek ve ihale üzerinde kalan banka sözleşmeye davet edilecektir. İhaleyi kazanan banka bu davetin tebliğ tarihini izleyen 10 (on) gün içinde şartnameye uygun olarak sözleşmeyi imzalamak zorundadır. Sözleşme, Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici Banka sözleşmesinin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemleri hazır hale getirecektir.

## C- CEZAİ HÜKÜMLER

1. Açık artırma sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokolü (sözleşme) imzalamadığı taktirde açık artırma sonucunda verdiği toplam teklifin % 20 (yüzde yirmi)’si kadar ceza ödemeyi kabul eder. Bu durumda son tura kalan diğer banka sözleşmeye davet edilir.
2. Sözleşme yapılan banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
3. Sözleşme yapılan banka, yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1.defa hukuken kabul edilebilir somut delillere dayalı olarak yazılı şekilde uyarılır. 2.defa tekrarında sözleşme bedelinin %10 (yüzde on)’u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3.defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı olarak feshedilir.
4. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde, banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz. Anlaşma yapılan bankanın banka şubesi herhangi bir sebepten dolayı kapanması halinde sözleşme kendiliğinden sona erer.
5. Banka anlaşma halinde imzalanacak sözleşme ile üstlendiği yükümlülükleri Çankırı Karatekin Üniversitesinin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere Çankırı Karatekin Üniversitesi, mahkeme kararına gerek olmaksızın sözleşmeyi tek taraflı olarak feshedebilir. Bu durumda banka Çankırı Karatekin Üniversitesinden herhangi bir hak talep edemez.
6. Banka, sözleşme ve eklerinden doğan yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, sözleşmeden önce vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğüne personel eliyle imza mukabilinde ibraz etmek zorundadır.
7. İhtilaf halinde Çankırı Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.